

# **REGOLAMENTO FORMATIVO DELL'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI BUSTO ARSIZIO**

APPROVATO DAL CONSIGLIO DELL'ORDINE NELLA SEDUTA DELL'11 LUGLIO 2018

## **Art. 1**

### **Iscrizione agli eventi della formazione professionale continua e procedure di disdetta**

1.1 I soggetti interessati a partecipare ad un evento formativo accreditato dall'Ordine devono iscriversi esclusivamente seguendo la procedura indicata nella sezione del sito internet dell'Ordine dedicata alla FPC o secondo le indicazioni indicate sull'eventuale locandina dell'evento.

1.2 Le iscrizioni saranno accettate in progressivo e indistinto ordine temporale, sino ad esaurimento dei posti e salvo attivazione di apposita lista di attesa, e saranno aperte sino al secondo giorno precedente l'inizio dell'evento salvo diversa indicazione.

1.3 La sopravvenuta impossibilità a partecipare all'evento formativo per il quale l'iscritto ha effettuato la prenotazione lo obbliga a dare disdetta al fine di evitare preclusioni o limitazioni alla prenotazione da parte di altri iscritti. La disdetta della prenotazione deve essere effettuata attraverso l'apposita funzione disponibile sul sito web dell'Ordine attiva fino alla mezzanotte del secondo giorno precedente l'evento formativo. Qualora l'iscritto non comunichi l'eventuale disdetta alla partecipazione di eventi gratuiti, nei modi sopra indicati, per più di due volte per anno solare le sue credenziali informatiche per l'accesso all'area riservata del sito saranno ritenute non più affidabili, anche a garanzia della integrità delle procedure informatiche attivate dal Consiglio dell'Ordine. Al fine di verificare l'autenticità di tali credenziali nonché l'integrità dei dati a garanzia del sistema, le medesime credenziali saranno disattivate d'ufficio e l'Ordine ne farà pervenire formale comunicazione al professionista interessato. Il professionista interessato dovrà far pervenire formale richiesta di riattivazione delle credenziali, previo pagamento dei diritti di segreteria fissati dal Consiglio dell'Ordine in € 50,00. Le credenziali verranno riattivate, previa verifica di autenticità ed integrità del medesimo sistema. Qualora l'iscritto non comunichi l'eventuale disdetta alla partecipazione di eventi gratuiti, nei modi sopra indicati, per più di tre volte per anno solare, ferma restando la disattivazione d'ufficio delle credenziali, il comportamento dell'iscritto sarà segnalato al Consiglio di Disciplina Territoriale.

1.4 A seguito delle disdette delle prenotazioni agli eventi formativi, coloro che sono in lista d'attesa vengono automaticamente inseriti, in ordine cronologico, nell'elenco dei prenotati, ricevendo apposita comunicazione di conferma.

## **Art. 2**

### **Rilevazione e controllo delle presenze agli eventi della formazione professionale continua**

2.1 La presenza degli iscritti agli eventi formativi è verificata dall'Ordine mediante metodi di rilevazione elettronica ovvero mediante la rilevazione di firme di entrata e di uscita degli iscritti stessi.

2.2 La rilevazione e il controllo delle presenze è effettuata dagli incaricati all'ingresso e all'uscita dell'iscritto all'evento nonché durante lo svolgimento dell'evento stesso. Ove richiesto dal personale dell'Ordine, all'atto della rilevazione di entrata, gli iscritti a un evento devono dimostrare la propria identità personale con l'esibizione di un documento d'identità. Il personale dell'Ordine non ammette all'evento chi non fornisca tale dimostrazione.

## **Art. 3**

### **Entrata in vigore**

4.1 Il presente Regolamento, approvato dal Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Busto Arsizio dell'11 luglio 2018 entra in vigore dal 1° ottobre 2018.