



Busto Arsizio, 28 settembre 2018

Prot. n. 1065

A TUTTI GLI ISCRITTI  
Loro Sedi

**Oggetto: autocertificazione assolvimento obblighi Formazione Professionale Continua –  
anno 2017**

Caro collega,

allegato alla presente troverai il modello di autocertificazione riguardante gli obblighi formativi per l'anno **2017** che, debitamente compilato, dovrà essere recapitato alla Segreteria dell'Ordine **entro e non oltre il giorno 20 ottobre 2018** con le modalità più sotto riportate.

A differenza del passato, a decorrere da questa autocertificazione ti sono richieste delle **informazioni aggiuntive in riferimento** agli eventi rilevanti ai fini della formazione obbligatoria dei **Revisori Legali** così come previsto dagli oneri di comunicazione e controllo posti a carico dell'Ordine.

Ritenendo di farti cosa gradita, al fine di ridurre il tempo dedicato per questo adempimento (in particolare, a seguito dell'adempimento formativo posto a carico dei Revisori legali) e di ridurre il numero di autocertificazioni, la Segreteria ha reso disponibile nell'"estratto conto" formativo oltre ai crediti relativi agli eventi gestiti direttamente dalla stessa, anche i crediti formativi conseguiti presso altri Ordini o mediante piattaforme di e-learning accreditate, che abbiano comunicato i nominativi dei colleghi che hanno conseguito i relativi crediti FPC.

Pertanto, **prima di predisporre la tua autocertificazione, sei invitato a prendere visione del tuo "estratto conto"** accedendo all'area riservata del portale dell'Ordine, cliccando su "Formazione" e poi "Portale FPC", e, quindi, selezionando sulla sinistra "estratto conto", scaricare il file "triennio 2017-18-19" contenente i crediti FPC dell'anno 2017 risultanti alla Segreteria.

In particolare, per coloro che hanno frequentato eventi formativi rilevanti ai fini della formazione dei **Revisori Legali**, è possibile verificare immediatamente i crediti conseguiti a tali fini, distinti a seconda del Gruppo di materie di appartenenza (A – caratterizzanti e B o C – non caratterizzanti) e comunicati alla Segreteria.

Ne consegue che nel modello di autocertificazione dovrai inserire unicamente i crediti formativi relativi ad **eventi o attività che NON risultino già certificati sul portale della formazione del nostro Ordine**. Pertanto, nel caso in cui tu non abbia conseguito ulteriori crediti formativi rispetto a quelli risultanti sul portale, NON dovrai presentare l'autocertificazione in oggetto.

Il modello così compilato dovrà essere recapitato unicamente con le seguenti modalità:

- consegna direttamente a mano della Segreteria negli ordinari orari di apertura, **sottoscritta e con copia della carta d'identità in corso di validità;**
- invio a mezzo posta raccomandata (**sottoscritta e con allegata fotocopia della carta d'identità in corso di validità;**);
- invio a mezzo di PEC all'indirizzo PEC dell'Ordine [ordine.pec@odcecbusto.it](mailto:ordine.pec@odcecbusto.it) con **allegato il modulo firmato digitalmente.**

Si precisa che all'autocertificazione non devono essere allegati gli attestati di partecipazione ai corsi, le schede di partecipazione ai convegni, o altri documenti comprovanti quanto dichiarato.



ORDINE  
DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI  
DELLA CIRCOSCRIZIONE DEL TRIBUNALE DI BUSTO ARSIZIO

Via Libia, 2 - 21052 Busto Arsizio (VA) - Tel. 0331/637873 - 0331/627383 - Fax 0331/326000

Per quanto riguarda l'**obbligo formativo posto a carico degli iscritti all'Ordine**, ti ricordiamo:

- che per assolvere all'obbligo formativo, ogni iscritto, al quale non sia stata riconosciuta una delle cause di esenzione, dovrà aver maturato almeno 90 crediti formativi in ciascun triennio formativo, con un minimo di 20 crediti annuali, di cui almeno 9 nelle materie obbligatorie;
- che l'anno 2017 è il primo anno del triennio formativo comprendente gli anni dal 2017 al 2019.
- che, ai sensi dell'art. 21 "Norme Transitorie" del Regolamento pubblicato in G.U. 31/12/2017, già per l'anno 2017 gli iscritti possono acquisire la totalità dei crediti formativi annuali tramite le attività di formazione a distanza (e-learning);
- che sono previste riduzioni o esenzioni nei casi previsti dagli artt.4, 5 e 6 del Regolamento in vigore per l'anno 2017.

Con riferimento ai **crediti validi ai fini della Revisione Legale**, ti ricordiamo:

- che per l'assolvimento dell'obbligo formativo ogni iscritto dovrà aver maturato almeno 20 crediti in ciascun anno, con un minimo di 10 crediti annuali riguardanti le materie del Gruppo A c.d. Caratterizzanti;
- che non sussistono cause di esenzione dagli obblighi formativi eccetto che nel caso di sospensione dal registro dei revisori legali;
- che non è possibile "riportare" negli anni successivi i crediti conseguiti in un anno eccedenti il numero dei crediti obbligatori;
- che per il solo anno 2017, nel caso in cui non siano stati conseguiti i crediti prescritti, sarà possibile adempiere nel corso dell'anno 2018 all'obbligo formativo del 2017, in aggiunta al conseguimento dei crediti per lo stesso 2018;
- che le materie che attribuiscono crediti formativi per l'anno 2017 divergono da quelle previste per l'anno 2018;
- che qualora l'iscritto abbia la necessità di far valere per il 2017 dei crediti formativi conseguiti nel 2018, le materie dovranno essere quelle previste per l'anno 2018 ancorché i crediti, appunto, siano imputati al 2017, così come da Allegato 2 all'Informativa n. 15/2018 del CNDCEC consultabile al seguente link <http://www.cndcec.it/Portal/Documenti/Dettaglio.aspx?id=4f816211-d481-4d4b-b7b6-888bc0b80b93>.

Per ulteriori informazioni riguardanti gli adempimenti formativi ti rimandiamo a:

- Regolamento FPC per i dottori commercialisti ed esperti contabili:  
<http://www.odcec-busto.it/regolamento-e-modulistica/>
- la pagina web del MEF riguardante la formazione dei Revisori Legali:  
<https://www.revisionelegale.mef.gov.it/opencms/opencms/Revisione-legale>

Cordiali saluti.

Il Presidente  
dott. Paola Castiglioni

Il Segretario  
dott. Roberto Ianni