



Busto Arsizio, 27 febbraio 2019

Prot. n.286

A TUTTI GLI ISCRITTI  
Loro Sedi

**Oggetto: autocertificazione assolvimento obblighi Formazione Professionale Continua  
anno 2018**

Caro collega,

come noto, le modalità di autocertificazione dei crediti formativi per l'anno 2018 sono state significativamente modificate. Il cambiamento si è reso necessario per due motivi:

- l'obbligo di **comunicare al MEF i crediti rilevanti ai fini della formazione dei revisori legali;**
- il **monitoraggio da parte del CNDCEC sull'assolvimento dell'obbligo FPC** da parte di ciascun iscritto (l'attività di verifica è ancora pertinenza dei singoli Ordini territoriali).

La riorganizzazione del sito del nostro Ordine e l'entrata a regime della sua gestione ha permesso di semplificare le procedure di acquisizione dei dati da inoltrare al MEF e al CNDCEC.

Il potenziamento dell'attività della Segreteria, inoltre, ha permesso di ridurre in modo significativo le autocertificazioni degli iscritti. In particolare, come per il precedente anno, la Segreteria ha reso disponibile nell'Estratto Conto i crediti relativi agli eventi gestiti direttamente e quelli conseguiti presso altri Ordini o mediante piattaforme di e-learning accreditate, a condizione che abbiano comunicato i nominativi dei colleghi che hanno conseguito i relativi crediti FPC.

Si evidenzia che ad oggi **il MEF non ha trasmesso alla Segreteria l'elenco dei crediti acquisiti dagli iscritti tramite corsi e-learning che, pertanto, dovranno necessariamente essere comunicati alla Segreteria con le modalità sotto riportate.**

Pertanto, **prima di predisporre la tua autocertificazione, sei invitato a prendere visione del tuo Estratto Conto** come da istruzioni di cui al seguente link <http://www.odcec-busto.eu/comunicazione/86/96974313>

Se quanto risultante dall'Estratto Conto sia da te ritenuto non sufficiente per l'assolvimento degli obblighi formativi, dovrai **presentare l'autocertificazione**, con le modalità più sotto riportate, **indicando unicamente i crediti formativi relativi ad eventi o attività che NON risultino già certificati sul portale della formazione del nostro Ordine**. Nel caso in cui tu ritenga sufficiente quanto risultante dall'Estratto Conto, NON dovrai obbligatoriamente presentare alcuna autocertificazione.

**MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'AUTOCERTIFICAZIONE PER L'ANNO 2018**

Nel caso in cui tu dovessi integrare il numero dei crediti risultanti dall'Estratto Conto, dovrai:

- inserire online gli ulteriori crediti formativi con le modalità indicate nelle istruzioni di cui al seguente link <http://www.odcec-busto.eu/comunicazione/86/96974313> e stampare l'elenco di quanto da te inserito online;
- **in aggiunta** compilare l'autocertificazione presente al seguente link <http://www.odcec-busto.eu/comunicazione/86/96974313>

**L'autocertificazione e la stampa dell'elenco dei crediti** inseriti online dovranno essere **FIRMATI IN OGNI PAGINA** e recapitati alla Segreteria dell'Ordine **entro e non oltre il giorno**  
**12 marzo 2019**

con una delle seguenti modalità:

- consegna direttamente a mano della Segreteria negli ordinari orari di apertura, **con copia della carta d'identità in corso di validità;**



ORDINE  
DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI  
DELLA CIRCOSCRIZIONE DEL TRIBUNALE DI BUSTO ARSIZIO

Via Libia, 2 - 21052 Busto Arsizio (VA) - Tel. 0331/637873 - 0331/627383 - Fax 0331/326000

- invio a mezzo posta raccomandata (**con allegata fotocopia della carta d'identità in corso di validità**);
- invio a mezzo di PEC all'indirizzo PEC dell'Ordine [ordine.pec@odcecbusto.it](mailto:ordine.pec@odcecbusto.it) con **allegati i due documenti (elenco dei crediti da te inseriti online e l'autocertificazione) firmati digitalmente.**

Si precisa che non devono essere presentati gli attestati di partecipazione ai corsi, le schede di partecipazione ai convegni, o altri documenti comprovanti quanto dichiarato.

Per quanto riguarda l'**obbligo formativo posto a carico degli iscritti all'Ordine**, ti ricordiamo:

- che per assolvere all'obbligo formativo, ogni iscritto, al quale non sia stata riconosciuta una delle cause di esenzione, dovrà aver maturato almeno 90 crediti formativi in ciascun triennio formativo, con un minimo di 20 crediti annuali, di cui almeno 9 nelle materie obbligatorie;
- che l'anno 2018 è il secondo anno del triennio formativo comprendente gli anni dal 2017 al 2019.
- che già dall'anno 2017 gli iscritti possono acquisire la totalità dei crediti formativi annuali tramite le attività di formazione a distanza (e-learning);
- che sono previste riduzioni o esenzioni nei casi previsti dagli artt.4, 5 e 6 del Regolamento in vigore per l'anno 2018.

Con riferimento ai **crediti validi ai fini della revisione legale**, ti ricordiamo:

- che ogni iscritto dovrà aver maturato almeno 20 crediti in ciascun anno, con un minimo di 10 crediti annuali riguardanti le materie del Gruppo A c.d. Caratterizzanti;
- che non sussistono cause di esenzione dagli obblighi formativi eccetto che nel caso di sospensione dal registro dei revisori legali;
- che non è possibile "riportare" negli anni successivi i crediti conseguiti in un anno eccedenti il numero dei crediti obbligatori;
- che per il solo anno 2017, nel caso in cui non siano stati conseguiti i crediti prescritti, è stato possibile adempiere nel corso dell'anno 2018 all'obbligo formativo del 2017, in aggiunta al conseguimento dei crediti per lo stesso 2018;
- che le materie rilevanti per l'anno 2018 sono quelle di cui all'Allegato 2 all'Informativa n. 15/2018 del CNDCEC consultabile al seguente link: <http://www.cndcec.it/Portal/Documenti/Dettaglio.aspx?id=4f816211-d481-4d4b-b7b6-888bc0b80b93>.

Per ulteriori informazioni riguardanti gli adempimenti formativi ti rimandiamo a:

- Regolamento FPC per i dottori commercialisti ed esperti contabili:  
<http://www.odcec-busto.it/regolamento-e-modulistica/>
- la pagina web del MEF riguardante la formazione dei Revisori Legali:  
<https://www.revisionelegale.mef.gov.it/opencms/opencms/Revisione-legale>

Consapevoli che le novità comportano inizialmente dei disagi, confidiamo nella tua collaborazione tenuto conto che, a regime, le nuove modalità di autocertificazione dei crediti ti consentiranno di inserire già in corso d'anno, e a tua discrezione, i crediti formativi da te conseguiti.

La nostra Segreteria resta comunque a tua disposizione per eventuali chiarimenti.

Cordiali saluti.

Il Presidente  
dott. Paola Castiglioni

Il Segretario

dott. Roberto Ianni