

DOCUMENTI PER RICHIESTA EQUIPOLLENZA AL MIUR DEL TITOLO ACCADEMICO AI FINI DEL TIROCINIO

Istanza corredata da una marca da bollo di euro 16,00 e dai seguenti documenti:

- Titolo di studio, tradotto e legalizzato;
- Certificato analitico degli esami sostenuti, rilasciato dall'istituto ove è stato conseguito il titolo di studio e tradotto;
- Dichiarazione di valore in loco della rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio nello Stato al cui ordinamento si riferisce il titolo di studio, che specifichi durata del corso, valore del titolo di studio e natura giuridica dell'istituto che lo ha rilasciato nell'ambito del predetto ordinamento;
- Documentazione comprovante la finalità per la quale è richiesto il riconoscimento;
- Copia documento d'identità e codice fiscale.

Detti documenti dovranno essere consegnati presso la Segreteria dell'Ordine in busta chiusa indirizzata a:

Ministero dell'Istruzione, dell'Università
e della Ricerca
Direzione Generale per lo Studente, lo Sviluppo
e l'Internazionalizzazione della Formazione Superiore
Uff. VI – Esami di Stato, Formazione Continua
e Dottorati di Ricerca
Via Carcani, 61
00153 – Roma

Al momento della consegna presso la Segreteria dell'Ordine di detta documentazione, dovranno essere corrisposti € 50,00 quali diritti di segreteria comprensivi delle spese per la trasmissione della documentazione al MIUR.

Si evidenzia che l'Ordine farà unicamente da tramite con il MIUR per l'invio della pratica e, pertanto, non sarà compito della Segreteria dell'Ordine entrare nel merito della validità, conformità, correttezza dell'istanza e della documentazione a corredo o di quant'altro ad esse relativo.

Pertanto, per eventuali chiarimenti occorrerà necessariamente rivolgersi all'ufficio del MIUR di cui sopra.

31/7/2019