



*ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI  
DELLA CIRCOSCRIZIONE DEL TRIBUNALE DI BUSTO ARSIZIO*

**REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE  
RIUNIONI DEGLI ORGANI COLLEGIALI  
DELL'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI  
DI BUSTO ARSIZIO**

**Regolamento deliberato in data 18 gennaio 2022  
dal Consiglio direttivo  
dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di  
BUSTO ARSIZIO**

## **Articolo 1**

### **Oggetto**

Il presente Regolamento disciplina il corretto svolgimento delle riunioni degli organi collegiali dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Busto Arsizio (d'ora in poi anche semplicemente "Organo collegiale").

## **Articolo 2**

### **Convocazione dell'organo collegiale dell'Ordine**

Il Presidente di ciascun Organo collegiale provvede periodicamente e ogni qualvolta ne viene fatta richiesta dalla maggioranza dei componenti alla sua convocazione.

La convocazione viene effettuata direttamente dal Presidente o per il tramite della Segreteria dell'Ordine a mezzo mail ordinaria in precedenza comunicata dal componente alla Segreteria o, in mancanza, a mezzo PEC da inviarsi almeno 8 (otto) giorni prima della seduta programmata a tutti i componenti dell'Organo collegiale interessato. In caso di urgenza l'Organo collegiale può essere convocato con invio della convocazione effettuata almeno il giorno precedente.

La convocazione deve contenere:

- a) data, luogo e ora della seduta
- b) ordine del giorno della seduta
- c) modalità di svolgimento della seduta.

Dell'eventuale impossibilità a partecipare i componenti dell'Organo collegiale devono dare preventiva comunicazione direttamente al Presidente e, per conoscenza, alla Segreteria.

Per la validità delle riunioni dell'Organo collegiale è richiesta la presenza della maggioranza dei suoi componenti.

Mancando la convocazione, la riunione dell'Organo collegiale è valida se totalitaria.

## **Articolo 3**

### **Riunioni dell'organo collegiale**

Le riunioni dell'Organo collegiale possono svolgersi:

1. In presenza presso gli uffici della sede dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Busto Arsizio; per motivi di opportunità, straordinari o di urgenza la riunione dell'Organo collegiale può essere convocata in località diversa dalla sede purché in Italia, se in presenza.
2. In modalità telematica attraverso strumenti di videoconferenza che permettano l'effettiva e contemporanea partecipazione di tutti i componenti dell'Organo collegiale partecipanti e assicurino la certezza nell'identificazione, la sicurezza delle comunicazioni, delle delibere assunte e dei voti espressi. I sistemi adottati devono consentire la più ampia partecipazione alla discussione nonché la condivisione di eventuale documentazione.

Alle riunioni dell'Organo collegiale può essere presente, se invitato, il personale della Segreteria dell'Ordine ovvero soggetti terzi interessati dagli argomenti dell'ordine del giorno.

## **Articolo 4**

### **Svolgimento**

Se non ancora nominati, alla prima riunione dell'Organo collegiale vengono nominati il Presidente e il Segretario che rimarranno in carica per tutta la durata dell'Organo collegiale, salvo cessazione o dimissioni.

Nel corso della seduta, gli argomenti trattati seguono preferibilmente l'ordine del giorno stabilito.

La riunione è presieduta dal Presidente o, in mancanza, dal Vice Presidente, se nominato, o dal componente più anziano intervenuto. In assenza del Segretario la verbalizzazione verrà effettuata dal componente più giovane intervenuto.

Il Presidente, ravvisandone la necessità, può disporre la trattazione anticipata o posticipata dei punti rispetto all'ordine stabilito ovvero rinviare i punti stessi a successiva riunione.

Le delibere sono prese con la maggioranza assoluta degli intervenuti e, in caso di parità di voti, prevale il voto del Presidente o di chi ne fa le veci.

La votazione avverrà per alzata di mano o con appello nominale, salvo il caso in cui sia richiesto il voto segreto, con registrazione da parte del Segretario dei voti favorevoli, contrari e astenuti.

## **Articolo 5**

### **Verbalizzazione**

Il Segretario redigerà il verbale della seduta dell'Organo collegiale.

Il verbale riporterà la sintesi dei lavori della riunione, gli argomenti trattati e le delibere assunte coi nomi dei favorevoli, degli astenuti e dei contrari anche per allegato.

Il verbale, approvato dall'Organo collegiale dovrà essere firmato dal Presidente e dal Segretario ed essere riportato nel Registro dei verbali dell'Organo collegiale dell'ordine a cura del personale della Segreteria.

## **Articolo 6**

### **Norme finali**

Quanto previsto dal presente Regolamento si applica qualora non in contrasto con la Legge e l'Ordinamento professionale dei dottori commercialisti ed esperti contabili. Qualora sussista detto contrasto, prevarrà la norma di rango più alto.

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si fa riferimento alle norme di legge e a quelle contenute nel D.Lgs. 139/2005.

Il Segretario

Dott.ssa Rag. Carla Trotti

Il Presidente

Dott. Roberto Ianni