

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL FILE

“PROSPETTO ELENCO ATTIVITA’ E PASSIVITA’”

1. Le celle in giallo della colonna C devono essere completate selezionando la voce SI o NO rilevante utilizzando il relativo menù a tendina;
2. Tutti gli importi indicati tra le attività e le passività devono essere documentati tramite apposito allegato;
3. La documentazione allegata dovrà essere prodotta esclusivamente in formato PDF;
4. In presenza di più documenti relativi alla stessa categoria di attivo e passivo (diversi mutui, diversi finanziamenti, diversi conti correnti etc.) nominare i file con medesima numerazione integrandoli con un sub. a/b/c etc. specifico;
5. La denominazione del file allegato deve assumere successione numerica e deve essere coerente con il contenuto della cella cui si riferisce (ad esempio: all_01_Carta-Identità; all_02_Certificato-Residenza; all_04a_730-2022; all_04b_730-2023; all_07_MutuoIntesa; etc) ;
6. Gli importi delle attività e delle passività, devono essere indicati alla data della presentazione della domanda (così ad esempio per un finanziamento non dovrà essere indicato l'importo erogato ma il debito residuo alla data di presentazione della domanda);
7. Nel caso di attività o passività cointestate / condivise, l'importo deve essere indicato pro-quota (quindi solamente quello riferito al sovraindebitato che presenta la domanda);
8. Se il foglio è completato correttamente i campi con sfondo rosso assumono colore verde.